



**SECRETARÍA DE FINANZAS**  
**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

**NOMBRE DEL COMISIONADO:** LESLY VALERIA DELFIN TERRONES  
**NUM. DE ORDEN DE COMISIÓN** SF/CIAC/0464/2024  
**OBJETO DE LA COMISIÓN:** BARRIDO DE CALLES PARA INVITAR A COMERCIANTES DE LA REGION A INSCRIBIRSE AL REGISTRO ESTATAL DE CONTRIBUYENTES.  
**LUGAR DE COMISIÓN:** REGION "SIERRA DE FLORES MAGON" (TEOTITLAN DE FLORES MAGON)  
**FECHA DE COMISIÓN:** LOS DIAS 4, 5, 6, 7 Y 8 DE NOVIEMBRE DE 2024

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**DIA 04 DE NOVIEMBRE DE 2024**

- Al llegar al CIAC de TEOTITLAN DE FLORES MAGON nos presentamos con el Titular del Centro Integral para que se verificara que efectivamente nos habiamos presentado en el lugar. Se realizó el itinerario de la semana de acuerdo a la carga de trabajo, para planear las rutas de las zonas comerciales que se visitarían para llevar acabo el barrido de calles y hacer la invitación a comerciantes a inscribirse al registro Estatal de contribuyentes.

-Una vez confirmada la ruta y lugares a visitar por el Jefe de Centro, me retiré del CIAC para prever el alojamiento, pernoctar y poder continuar al día siguiente con las actividades.

**DIA 05 DE NOVIEMBRE DE 2024**

- Al llegar al Centro Integral de Atención al Contribuyente nos presentamos con el Jefe del Centro para que se verificara que efectivamente nos habiamos presentado en el lugar.

- Se realizó el barrido de calles según itinerario y se dio la asesoría o servicio a los comerciantes que así lo pidieron.

-Posteriormente al final del día entregamos el reporte con el Titular del Centro.

-Una vez entregada y verificada la información por el Jefe de Centro, me retiré del CIAC para continuar al día siguiente con las actividades.

**DIA 06 DE NOVIEMBRE DE 2024**

- Al llegar al Centro Integral de Atención al Contribuyente nos presentamos con el Jefe del Centro para que se verificara que efectivamente nos habiamos presentado en el lugar.

- Se realizó el barrido de calles según itinerario y se dio la asesoría o servicio a los comerciantes que así lo pidieron.

-Posteriormente al final del día entregamos el reporte con el Titular del Centro.

-Una vez entregada y verificada la información por el Jefe de Centro, me retiré del CIAC para continuar al día siguiente con las actividades.

**DIA 07 DE NOVIEMBRE DE 2024**

- Al llegar al Centro Integral de Atención al Contribuyente nos presentamos con el Jefe del Centro para que se verificara que efectivamente nos habiamos presentado en el lugar.

- Se realizó el barrido de calles según itinerario y se dio la asesoría o servicio a los comerciantes que así lo pidieron.

-Posteriormente al final del día entregamos el reporte con el Titular del Centro.

-Una vez entregada y verificada la información por el Jefe de Centro, me retiré del CIAC para continuar al día siguiente con las actividades.

**DIA 08 DE NOVIEMBRE DE 2024**

- Al llegar al Centro Integral de Atención al Contribuyente nos presentamos con el Titular del Centro para que se verificara que efectivamente nos habiamos presentado en el lugar.

- Se realizó el barrido de calles según itinerario y se dio la asesoría o servicio a los comerciantes que así lo pidieron.

-Posteriormente al final del día entregamos el reporte con el Jefe de Centro.

- Una vez entregada y verificada la información con el Titular, me retiré del CIAC para trasladarnos al complejo de Ciudad Judicial en la Ciudad de Oaxaca y así terminar con la comisión encomendada.

Elaboró

**C. Lesly Valeria Delfin Terrones**  
Comisionado

Autorizó

**Lic. Gastón Vázquez Martínez**  
Coordinador de Centros Integrales de Atención al Contribuyente.

Coordinador de Centros Int. de Atención al Contribuyente  
Subsecretaría de Ingresos  
Secretaría de Finanzas  
Gobierno del Estado de Oaxaca